

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

na

**WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO HALI
WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ PRZY ZESPOLE
SZKÓŁ W WOŁOMINIE**

kod CPV 7122 0000-6

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin
Telefaks: (022) 776-50-93
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SPW-343/81/08

Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W WOŁOMINIE

Zakres prac obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budynków hali widowiskowo - sportowej o wymiarach zewnętrznych 44 x 50 przy Zespole Szkół w Wołominie przy założeniu, że elementy nośne konstrukcji dachu zostaną wykonane z dźwigarów z drewna klejonego.

W skład dokumentacji projektowej wchodzi budynek hali widowiskowo - sportowej z widownią na ok. 500 osób wraz z zapleczem szatniowo – sanitarnym znajdującym się pod i za trybuną.

Zakres opracowań:

1.1. wystąpienie i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz warunków technicznych od zarządzających sieciami: energetyczną, wod. - kan., gazową i innymi wg potrzeb eksploatacyjnych obiektu i terenów przynależnych oraz wszelkie uzgodnienia z Wydziałem Uzgodnień Dokumentacji – ilość egzemplarzy – według potrzeb opracowania dokumentacji;

1.2. projekt budowlany wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji obiektu (budowlana, drogowa, zagospodarowania terenu, sieci, przyłącza i instalacje wymienione w programie funkcjonalno – użytkowym) - **8 kompletów w formie papierowej + 1 komplet w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego**, zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.03.207.2016 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniem

Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.03.120.1133);

1.3. projekt wykonawczy wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji obiektu (budowlana, drogowa, sieci, przyłącza i instalacje wymienione w programie funkcjonalno – użytkowym) - **8 kompletów w formie papierowej + 1 komplet w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (z.U.04.202.2072 ze zm.);

1.4. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniająca specyfikę obiektu, która następnie winna być uwzględniona w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - **4 kompletów + 1 komplet w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego**;

1.5. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż - **4 egz. + 1 egz. W formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego**, zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072 ze zm.);

1.6. kosztorys inwestorski wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia **po 3 egz . każdy + w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. 04.130.1389);

1.8. przedmiar robót wykonany na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia - **3 egz. + w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072 ze zm.);

1.9. oraz inne projekty i opracowania niezbędne do wypełnienia funkcji obiektu, które wymagane są przepisami techniczno - budowlanymi; niezbędne do realizacji zamówienia; niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i użytkowanie; niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym m. in. operaty, raporty , badania warunków gruntowo-wodnych, ekspertyzy, itp.);

1.10. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym m.in. koszty uzgodnień, warunków technicznych i realizacyjnych, ekspertyz, badań, raportów, pomiarów, pozwoleń, uzyskaniu w imieniu **Zamawiającego prawomocnej Decyzji Pozwolenia na Budowę**, opłat administracyjnych oraz koszty przejęcia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji projektowo- kosztorysowej, objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art.50 ustawy z

dn. 4 lutego 1994r. "O prawie autorskim i prawach pokrewnych" bez obowiązku opłaty dodatkowego wynagrodzenia.

1.11. Oferent winien przewidzieć co najmniej 4 spotkania koordynacyjne w trakcie opracowania dokumentacji, w tym pierwsze dwa spotkania będą obejmowały uzgodnienie koncepcji architektonicznej hali.

1.12. Oferentowi zaleca się dokonanie wizji w terenie .

1.13. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi i ochrony środowiska, wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r Nr 156. poz.1118.) , ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym;

1.14. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, w tym również uzgodnienia międzybranżowe, umożliwiające uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji i pozwolenia na użytkowanie po jej zakończeniu.

1.15. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

1.16. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego do ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

1.17. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" lub inne równoważne wyrazy.

1.18. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się – Europejskie Aprobaty Techniczne -wspólne specyfikacje techniczne

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **termin złożenia dokumentacji budowlanej do jednostki administracyjnej w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę - 90 dni od dnia podpisania umowy. Kosztorysy, przedmiary robót, Specyfikacje wykonania i odbioru robót, itp. wchodzące w zakres SIWZ – termin złożenia 90 dni od dnia podpisania umowy.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę spowoduje istotne zmiany w dokumentacji budowlanej Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia tych zmian oraz poprawienia pozostałej dokumentacji objętej zamówieniem.

Za zakończenie zamówienia i termin, od którego liczone jest rozliczenie finansowe, Zamawiający uważa dostarczenie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków wskazanych w pkt VI SIWZ.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- (załącznik nr 1)
- b) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru- (załącznik nr 3)
- e) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 2)
- f) parafowane istotne postanowienia umowy (zał. Nr 4)
- g) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat robót, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch odpowiadających swoją wartością (min 100 tys. zł.) i rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załącznik nr 5)
- h) uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia m.in. w branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej,
- i) zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa aktualne na dzień składania ofert.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy w miejsce dokumentów określonych w ust. 1 złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3

05-200 Wołomin

Telefaks: (022) 776 50 93

e-mail: : zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Robert Rasiński** - Naczelnik Wydziału Inwestycji,
- b) w sprawie dokumentacji przetargowej: **Ewa Łuczyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych,

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania oferta

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

- przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, kancelaria (pokój nr 4), 05 – 200 Wołomin
10.08.2009 do godz. 10:00.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w

Oznakowanie oferty następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba)

WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W WOŁOMINIE

nie otwierać przed 10.08.2009 godz. 10.30

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Starostwo Powiatowe w Wołominie

05 – 200 Wołomin ul. Prądzyńskiego 3

Sala Konferencyjna dnia **10.08.2009 o godz. 10.30.**

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (**22%**) – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

- Cena za wykonanie zadania - 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu Oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4

XVII. Środki ochrony prawnej

Tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

2. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 ust. 1A.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194 Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

XXIV. Załączniki

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych art. 22

4. Istotne postanowienia umowy

5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat robót - tabela

STAROSTA

dr Maciej Urmanowski

.....
Podpis osoby uprawnionej

OFERTA

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W WOŁOMINIE**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN, słownie.....

..... w tym kwota podatku VAT wynosi PLN.

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w następujących terminach
a/termin złożenia dokumentacji budowlanej do jednostki administracyjnej w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę - 90 dni od dnia podpisania umowy.

b/Kosztorysy, przedmiary robót, Specyfikacje wykonania i odbioru robót, itp. wchodzące w zakres SIWZ – termin złożenia 90 dni od dnia podpisania umowy.

c/W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu realizacji przedmiotu zamówienia.

d/Zakończenie zamówienia i termin, od którego liczone jest rozliczenie finansowe, Zamawiający uważa dostarczenie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7. Akceptujemy termin płatności wynoszący 30 dni od daty częściowego lub końcowego odbioru usługi i złożeniu faktury w siedzibie Zamawiającego.

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Data

.....
.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na:

WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W WOŁOMINIE

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

1. Z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówieni, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

6) spółki partnerski, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.

1. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W WOŁOMINIE

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- jest uprawniona do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca zgodnie z wynikiem przetargu a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące roboty:

WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W WOŁOMINIE

Zakres prac obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budynków hali widowiskowo - sportowej o wymiarach zewnętrznych 44 x 50 przy Zespole Szkół w Wołominie przy założeniu, że elementy nośne konstrukcji dachu zostaną wykonane z dźwigarów z drewna klejonego.

W skład dokumentacji projektowej wchodzi budynek hali widowiskowo - sportowej z widownią na ok. 500 osób wraz z zapleczem szatniowo – sanitarnym znajdującym się pod i za trybuną.

Zakres opracowań:

1.1. wystąpienie i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz warunków technicznych od zarządzających sieciami: energetyczną, wod. - kan., gazową i innymi wg potrzeb eksploatacyjnych obiektu i terenów przynależnych oraz wszelkie uzgodnienia z Wydziałem Uzgodnień Dokumentacji – ilość egzemplarzy – według potrzeb opracowania dokumentacji;

1.2. projekt budowlany wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji obiektu (budowlana, drogowa, zagospodarowania terenu, sieci, przyłącza i instalacje wymienione w programie funkcjonalno – użytkowym) - **8 kompletów w formie papierowej + 1 komplet w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego**, zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.03.207.2016 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.03.120.1133);

1.3. projekt wykonawczy wszystkich branż potrzebnych do wypełnienia funkcji obiektu (budowlana, drogowa, sieci, przyłącza i instalacje wymienione w programie funkcjonalno – użytkowym) - **8 kompletów w formie papierowej + 1 komplet w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (z.U.04.202.2072 ze zm.);

1.4. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniająca specyfikę obiektu, która następnie winna być uwzględniona w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - **4 kompletów + 1 komplet w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego**;

1.5. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż - **4 egz. + 1 egz. W formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072 ze zm.);

1.6. kosztorys inwestorski wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia **po 3 egz . każdy + w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. 04.130.1389);

1.8. przedmiar robót wykonany na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia - **3 egz. + w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072 ze zm.);

1.9. oraz inne projekty i opracowania niezbędne do wypełnienia funkcji obiektu, które wymagane są przepisami techniczno - budowlanymi; niezbędne do realizacji zamówienia; niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i użytkowanie; niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym m. in. operaty, raporty , badania warunków gruntowo-wodnych, ekspertyzy, itp.);

1.10. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym m.in. koszty uzgodnień, warunków technicznych i realizacyjnych, ekspertyz, badań, raportów, pomiarów, pozwoleń, uzyskaniu w imieniu **Zamawiającego prawomocnej Decyzji Pozwolenia na Budowę**, opłat administracyjnych oraz koszty przejścia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji projektowo- kosztorysowej, objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art.50 ustawy z dn. 4 lutego 1994r. "O prawie autorskim i prawach pokrewnych" bez obowiązku opłaty dodatkowego wynagrodzenia.

1.11. Oferent winien przewidzieć co najmniej 4 spotkania koordynacyjne w trakcie opracowania dokumentacji, w tym pierwsze dwa spotkania będą obejmowały uzgodnienie koncepcji architektonicznej hali.

1.12. Oferentowi zaleca się dokonanie wizji w terenie.

1.13. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi i ochrony środowiska, wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r Nr 156. poz.1118.) , ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym;

1.14. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, w tym również uzgodnienia międzybranżowe, umożliwiające uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji i pozwolenia na użytkowanie po jej zakończeniu.

1.15. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

1.16. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego do ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

1.17. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" lub inne równoważne wyrazy.

1.18. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się – Europejskie Aprobaty Techniczne -wspólne specyfikacje techniczne

§ 2

Termin zakończenia usługi będących przedmiotem umowy:

a/termin złożenia dokumentacji budowlanej do jednostki administracyjnej w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę - 90 dni od dnia podpisania umowy.

b/Kosztorysy, przedmiary robót, Specyfikacje wykonania i odbioru robót, itp. wchodzące w zakres SIWZ – termin złożenia 90 dni od dnia podpisania umowy.

c/W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu realizacji przedmiotu zamówienia.

d/Zakończenie zamówienia i termin, od którego liczone jest rozliczenie finansowe, Zamawiający uważa dostarczenie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

§ 3

1)Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, strony ustalają je na kwotę netto zł
(słownie złotych)
plus 22% podatku VAT, tj. zł
(słownie złotych.....)
co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości zł

(słownie złotych)

- a) Za zakończenie prac objętych SIWZ uważa się dzień dostarczenia przez Oferenta Prawomocnej Decyzji Pozwolenia na Budowę Zamawiającemu.
- b) Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
- c) Należności z tytułu faktur będą płacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
- d) Zamawiający ma obowiązek zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
- e) Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (NIP: 125-09-40-609) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu
- f) Majątkowe prawa autorskie na wszelkich polach eksploatacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 przysługują Zamawiającemu

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania prac projektowych w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie, zgodnie z zasadami wiedzy techniczno-projektowej i przepisów prawa zwłaszcza budowlanego.
2. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. jako termin zakończenia prac.

§ 5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
2. Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie prowadzenia prac budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację zajdzie potrzeba zmian w dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się dokonać zmian w projekcie niezwłocznie bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w zakresie konsultanta projektowego bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i stanowią aneks do umowy podpisany przez każdą ze stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 10

Spory wynikłe między stronami rozstrzyga Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Akceptujemy istotne postanowienia
umowy:**

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania
oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

RADCA PRAWNY

Joanna Wyszęjska-Orszulak

Nazwa i adres Wykonawcy

Data

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (min. 100 tys. zł.) odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane roboty zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

Lp	Opis wykonanych robót	Wartość brutto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)